ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

государственного учреждения образования

«Могилевская детская школа искусств №4»

по предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование рассматриваемого вопроса, темы, мероприятия | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Об утверждении плана работы комиссии на 2025 год  | председатель комиссии | январь |
|  | Размещение на официальном сайте государственного учреждения образования «Могилевская детская школа искусств №4» плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год  | секретарь комиссии | в течение 15 дней после утверждения |
|  | Определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения правонарушений коррупционного характера | председатель комиссии, члены комиссии | до 05.02. 2025 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов | члены комиссии | постоянно |
|  | Проведение в трудовом коллективе разъяснительной работы о недопустимости коррупционных проявлений, ознакомлению с нормативными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность | члены комиссии | в течениегода |
|  | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц (при их поступлении), содержащих факты коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных лиц при подтверждении таких фактов. Анализ рассмотрения обращений | председатель комиссии, члены комиссии | в течениегода |
|  | Обобщение, анализ информации поступающей, в т.ч. из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства в системе образования, культуре, информирование работников и принятие мер по профилактике правонарушений коррупционного характера | председатель комиссии, члены комиссии | в течениегода |
|  | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | председатель комиссии | в течение года |
|  | Приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках | главный бухгалтер, заведующий хозяйством | в течение года |
|  | Обеспечение проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка | члены комиссии | ежемесячно |
|  | Проведение анализа соблюдения закупок, товаров (работ, услуг), порядка расходования бюджетных и внебюджетных средств, распоряжение государственным имуществом. Контроль работы комиссии по проведению процедур государственных закупок | члены комиссии | постоянно |
|  | Контроль за организацией и проведением выпускных, переводных экзаменов, вступительной компании | председатель комиссии, члены комиссии | май-август2025 |
|  | Контроль получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | члены комиссии | 2 квартал |
|  | Размещение на стендах учреждения информации по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений и преступлений | заместитель председателя комиссии | в течение года |
|  | Проведение периодически, но не реже 1раза в полугодие, заседаний комиссии | председатель комиссии, заместитель председателя комиссии | в течение года |
|  | Обсуждение, утверждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год | председатель комиссии | декабрь 2025 |