ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» (Извлечения из текста нормативно правового акта).

**Статья 10. Права заинтересованных лиц**  
Заинтересованные лица имеют право:  
обращаться с заявлениями в уполномоченные органы;  
бесплатно получать от уполномоченных органов предусмотренные законодательством об административных процедурах формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением административных процедур;  
получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;  
принимать участие в осуществлении административных процедурах лично и (или) через своих представителей, если иное не предусмотрено законодательными актами;  
знакомиться с материалами, связанными с рассмотрением своих заявлений, в том числе полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;  
получать административные решения (их копии, выписки из них);  
отозвать свое заявление в любое время до окончания осуществления административной процедуры;  
обжаловать принятые административные решения; отозвать свою административную жалобу;  
осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.

**Статья 11. Обязанности заинтересованных лиц**  
Заинтересованные лица обязаны:  
вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;  
представлять в уполномоченные органы документы и (или) сведения, включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а также документы, указанные в абзацах втором—седьмом части первой пункта 2 статьи 15 настоящего Закона, в случае истребования таких документов;  
вносить плату, взимаемую при осуществлении административных процедур;  
своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (места пребывания), места нахождения в период осуществления административной процедуры;  
выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательными актами об административных процедурах.

**Статья 11-1. Права и обязанности третьих лиц**  
(введена Законом Республики Беларусь от 09.01.2017 N 17-З)  
1. Третьи лица имеют право:  
получать от уполномоченных органов разъяснение своих прав и обязанностей;  
знакомиться с материалами, связанными с административными процедурами, в осуществлении которых они участвуют (участвовали), в том числе с полученными уполномоченными органами от других государственных органов, иных организаций документами и (или) сведениями, необходимыми для осуществления административных процедур, делать из них выписки, если иное не предусмотрено законодательством о государственных секретах, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;  
отозвать свое согласие (в том числе выраженное путем проставления подписи на заявлении заинтересованного лица) на осуществление административной процедуры в любое время до окончания осуществления административной процедуры;  
обжаловать принятые административные решения;  
отозвать свою административную жалобу;  
осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Законом и иными актами законодательства об административных процедурах.  
2. Третьи лица обязаны:  
вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать нецензурных либо оскорбительных слов или выражений в отношении таких работников;  
выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Законом и иными законодательными актами об административных процедурах.

ПОРЯДОК И СРОКИ ОБЖАЛОВАНИЯ

ПРИНЯТЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕШЕНИЙ

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» (Извлечения из текста нормативно правового акта).

**Статья 30. Порядок обжалования административного решения**

1. Заинтересованное лицо и третье лицо обладает правом на обжалование административного решения в административном (внесудебном) порядке.  
2. Административная жалоба направляется в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь относится рассмотрение таких жалоб (далее — орган, рассматривающий жалобу).  
3. Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется после обжалования такого решения в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок обжалования не предусмотрен законодательными актами.  
В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение уполномоченного органа может быть обжаловано непосредственно в суд.  
Обжалование административного решения в судебном порядке осуществляется в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

**Статья 31. Срок подачи административной жалобы**  
1. Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения.  
2. Орган, рассматривающий жалобу, вправе восстановить срок подачи административной жалобы в случае пропуска такого срока по уважительной причине (тяжелая болезнь, длительная командировка и др.).

**Статья 32. Форма и содержание административной жалобы**  
1. Административная жалоба подается в письменной либо электронной форме.  
2. В административной жалобе, подаваемой в письменной форме, должны содержаться:  
наименование органа, рассматривающего жалобу;  
сведения о заинтересованном лице и третьем лице (далее, если не указано иное, — лицо, подавшее административную жалобу):  
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания) — для гражданина;  
наименование и место нахождения — для юридического лица;  
наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение;  
суть обжалуемого административного решения;  
основания, по которым лицо, подавшее административную жалобу, считает обжалуемое административное решение неправомерным;  
требования лица, подавшего административную жалобу;  
перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с административной жалобой;  
подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать административную жалобу, либо подпись представителя лица, подавшего административную жалобу.  
3. Административная жалоба в электронной форме подается через единый портал электронных услуг с использованием средств идентификации, указанных в абзацах третьем и четвертом части первой пункта 6 статьи 14 настоящего Закона.  
В административной жалобе, подаваемой в электронной форме, должны содержаться сведения, указанные в абзацах втором — восьмом пункта 2 настоящей статьи.  
В случае подачи административной жалобы в электронной форме не требуется подписания электронной цифровой подписью документов и (или) сведений, прилагаемых к ней, если иное не предусмотрено законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

**Статья 34-1. Отзыв административной жалобы**  
1. Лицо, подавшее административную жалобу, вправе отозвать свою административную жалобу в любое время до окончания ее рассмотрения.  
Отзыв административной жалобы, поданной в письменной форме, осуществляется посредством подачи заявления в письменной форме в орган, рассматривающий жалобу.  
Отзыв административной жалобы, поданной в электронной форме, осуществляется посредством подачи заявления в электронной форме через единый портал электронных услуг либо письменной форме в орган, рассматривающий жалобу.  
2. В случае отзыва административной жалобы орган, рассматривающий жалобу, прекращает ее рассмотрение по существу и возвращает лицу, подавшему административную жалобу, документы и (или) сведения, представленные вместе с административной жалобой, за исключением случаев подачи административной жалобы в электронной форме.